Gestor(a) de Sinistros (M/F/X)

Intervalo salarial: € 25.000 - €30.000 por ano

Sobre nós:

A InterEurope AG é uma empresa especializada na gestão de sinistros internacionais, com sede em Düsseldorf e sucursais em 11 países europeus. Orientamo-nos por elevados padrões de qualidade e combinamos a agilidade de uma empresa de média dimensão com o profissionalismo de uma reconhecida companhia de seguros alemã.

Na nossa principal área de atividade – a gestão de sinistros automóveis internacionais no âmbito do sistema Carta Verde e da 4.ª Diretiva Automóvel – alcançámos uma posição de liderança na Europa. A nossa equipa europeia, empenhada e ambiciosa, partilha a visão de nos tornarmos o «Trusted Leader in Claims and Consultancy» na prestação de serviços de gestão de sinistros a seguradoras em toda a Europa.

Os nossos colaboradores orgulham-se de fazer parte de uma organização orientada por valores, onde o espírito de equipa, o apoio pessoal e social genuíno, a satisfação de alcançar resultados em conjunto e o desenvolvimento pessoal fazem parte da nossa cultura empresarial.

Para o nosso escritório em Lisboa, procuramos:

Gestor/a Sénior de Sinistros (M/F/X)

As suas responsabilidades:

- Gestão de sinistros ramo automóvel e proteção jurídica
- Recolha e análise documental para enquadramento do sinistro.
- Análise e decisão sobre a responsabilidade a nível da RCA.
- Detenção e monitorização dos padrões de fraude.
- Pagamento das indemnizações aos lesados
- Comunicação e intermediação com entidades estrangeiras

O seu perfil:

- Licenciatura (de preferência em Direito).
- Fluente ou bom nível de Inglês (escrito e oral)
- É desejável um nível fluente ou muito bom de francês (escrito e oral).
- Domínio do Castelhano ou de outras línguas valorizado
- Experiência Profissional anterior na área dos seguros, idealmente em gestão de sinistros, de pelo menos 2-3 anos.
- Disponibilidade imediata ou de curto prazo Desejável
- Excelentes competências de organização.
- Elevada capacidade de análise e de decisão.
- Forte proatividade e dinamismo.
- Orientação para o trabalho em equipa.
- Sentido de responsabilidade e de autodisciplina.
- Bom domínio e conhecimentos da informática (MS Word, Outlook, Excel).

Os nossos benefícios:

- Contrato de trabalho sem termo consoante a experiência e perfil do candidato
- Horário Full-time 40h/semanais regime híbrido com predominância de “Home Working”.
- Remuneração evolutiva
- Seguro de saúde
- Integração numa equipa internacional
- Formação inicial e continua
- Ambiente de trabalho agradável e flexível

Contact:

Para qualquer questão adicional, poderá contactar Daria Litvakova através do e-mail daria.litvakova@intereuropeag.com.

Aguardamos com interesse a sua candidatura!

Se reúne os requisitos acima indicados e pretende candidatar-se, envie o seu CV atualizado, de preferência em formato PDF, para daria.litvakova@intereuropeag.com

InterEurope AG European Law Service

InterEurope Portugal

Avenida Engenheiro Duarte Pacheco
Torre 2, 8º sala 9
1070-102 Lisboa

Email: portugal@intereuropeag.com
General number: +351 213 156 112